

Zapraszamy na bezpłatne webinarium:

## Poznaj Taxxo e-dokumenty – cz.1

czyli jak wygodnie przechowywać dokumenty księgowe online, udostępniać pracownikom i księgowym z biura rachunkowego

5 sierpnia 2015, godzina 14.00 -15.30

Dla kogo przeznaczone jest webinarium?

- Dla przedsiębiorcy – pokażemy Ci jak wygodne jest korzystanie z Taxxo e-dokumentów w Twojej firmie i jak stworzyć internetowe archiwum faktur, umów i dokumentów kadrowych. Zobaczysz jak szybko przekazywać faktury do księgowania bez dojazdu do biura rachunkowego i bez utraty dostępu do dokumentów.
- Dla biura rachunkowego – zobaczysz jak korzystać z internetowej bazy dokumentów swoich klientów, na bieżąco księgować dokumenty i nie czekać do ostatniej chwili na ich dostarczenie przed zamykaniem miesiąca księgowego. Pokażemy Ci jak automatycznie księgować dokumenty skanowane, bez ich ręcznego przepisywania do systemu księgowego.

Szkolenie podzielone jest na 2 etapy. 1 etap szkolenia obejmuje kluczowe informacje na temat korzystania z aplikacji Taxxo e-dokumenty. 2 etap szkolenia obejmować będzie digitalizację faktur (automatyczne odczytywanie danych ze skanowanego dokumentu) i e-segregator dla księgowych (podgląd skanu przy księgowaniu dokumentu).

Czego dowiesz się podczas webinarium – część 1?

- Jak wykorzystać Taxxo e-Dokumenty do elektronicznego obiegu dokumentów
- Jakie są praktyczne zastosowania e-Dokumentów – przechowywanie faktur, dokumentów kadrowych, umów i innych typów dokumentów
- W jaki sposób nadawać uprawnienia do dokumentów – dodawanie, akceptacja, podgląd, dostęp do dokumentów o podwyższonej poufności
- Jakie są 3 metody dodania dokumentów do elektronicznego archiwum
- Na czym polega opisywanie skanowanego dokumentu – ręczne i automatyczne
- Jak pilnować i rozliczać płatności faktur zakupu
- Na czym polega akceptacja dokumentów i zmiany statusów dokumentów

- Jak automatycznie wystawić dokument kasowy do faktur zapłaconych gotówką
- Jak dodać sprawę do dokumentu
- Na czym polega wymiana danych i generowanie paczek do systemów księgowych
- Jak uzyskać podgląd księgowania dokumentu
- Zapowiedź tematyki 2 części szkolenia

## Jak zapisać się na webinarium?

Wystarczy wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie

<http://taxxo.pl/szkolenia-online/>

Po rejestracji otrzymasz informację e-mailową z linkiem do strony internetowej, gdzie odbywać się będzie webinarium.

## Zapraszamy!

Jeśli potrzebujesz więcej informacji skontaktuj się z nami:

Taxxo, Mateusz Markowski, tel. 071 7878007, [m.markowski@taxxo.pl](mailto:m.markowski@taxxo.pl)